

# MODELLO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ARCHIVIO DI STATO DI LATINA

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Latina

Via dei Piceni, 24 – LATINA

[as-It@cultura.gov.it](mailto:as-It@cultura.gov.it)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....il .....

Legale Rappresentante della Soc./Ente.....

Residente in.....Via/Piazza.....n.....

C.F./P.I.....

Tel. n.....Cell.....e mail.....

## CHIEDE

di poter organizzare in proprio/per conto di.....

*(indicare la ragione sociale completa di Codice fiscale e/o Partita IVA)*

.....

.....

.....

la concessione in uso temporaneo dei seguenti spazi:

.....

.....

.....

tipologia di evento.....

titolo dell'evento.....

.....  
data e orario di svolgimento dell'evento.....

Inizio allestimento (giorno e orario).....

Inizio disallestimento (giorno e orario).....

Altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. catering, service, ecc).....

.....  
ogni altro dettaglio tecnico.....

.....  
numero presumibile di partecipanti.....

referente responsabile dell'iniziativa è il Sig./Sig.ra.....

recapiti.....

Il sottoscritto/a conferma che gli oneri per l'organizzazione dell'evento saranno sostenuti in proprio/ a carico di.....

.....  
*(se a carico di terzi indicare la ragione sociale completa di Codice Fiscale e/o Partita Iva)*

Allega alla presente:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- progetto esecutivo relativo agli allestimenti tecnici.

Qualora la richiesta possa essere accolta positivamente, il sottoscritto richiede il rilascio del relativo preventivo dei costi.

**FIRMA**

Data.....